

# 荥阳市财政局文件

荥财字〔2020〕19号

## 关于印发《荥阳市财政局2020年省级文明单位创建工作方案》的通知

机关各科室，局属各单位，各财政所：

为进一步巩固和提升我局精神文明建设水平，扎实做好创建省级文明单位各项工作，现将《荥阳市财政局2020年省级文明单位创建工作方案》印发给你们，请对照任务分工，认真抓好工作落实。

荥阳市财政局

二〇二〇年三月三十日

# 荥阳市财政局

## 2020年省级文明单位创建工作方案

2020年是我局省级文明单位届满重新创建成功后的第一年，为进一步巩固创建成果，努力实现我局省级文明单位创建工作（以下简称“创文”工作）再上新台阶，特制定本工作方案。

### 一、指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻党的十九大和十九届二中、三中、四中全会精神，紧紧围绕财政中心工作，贯彻创新、协调、绿色、开放、共享的发展理念，培育和践行社会主义核心价值观，大力加强理想信念教育、诚信法治建设、服务型单位建设、积极开展志愿服务活动，文明风尚行动等，严格按照《河南省文明单位（标兵）测评体系操作手册》要求，全面做好河南省、郑州市及我市文明办安排部署的重点工作，不断提高干部职工思想觉悟、道德水平和文明素养，为我市财政事业改革发展提供强大精神动力和道德支撑。

### 二、工作原则

（一）广泛深入、全员参与。实施文明素质提升工程，始终坚持把提高财政干部文明素质，为民办实事、办好事作为创文工作的出发点和落脚点，建设机关和谐文化，培育文明风尚，组织开展干部职工乐于参与、便于参与的创建活动，不断提高创文工作的吸引力、感染力、影响力，使创建省级文明单位成为全局干

部职工的共同目标和自觉行动。

(二) 高标对齐、长效管理。创建省级文明单位既有硬规定，也有软要求，要不断拉高工作坐标，向先进单位看齐，把创文工作与部门工作有机结合，高标准落实。进一步建立健全宣传教育、督查考核、奖惩激励等长效工作机制，持续巩固提升创文成果。

### 三、重点工作

#### (一) 实施理想信念教育工程

1、加强理论学习。坚持用习近平新时代中国特色社会主义思想武装头脑、指导实践、推动工作，切实做到真学真懂真信真用。贯彻落实党组理论学习中心组学习制度，推进“两学一做”学习教育常态化制度化，持续开展“不忘初心、牢记使命”主题教育、中国特色社会主义和中国梦学习宣传教育，系统全面学习习近平新时代中国特色社会主义思想，专题学习习近平总书记关于精神文明建设重要论述，做到学懂弄通做实，引导全局干部职工切实增强“四个意识”，坚定“四个自信”，汇聚创文工作的强大精神力量。

2、培育和践行社会主义核心价值观。把社会主义核心价值观学习教育纳入党组中心组学习计划，把培育践行社会主义核心价值观融入文明服务、文明交通、文明餐桌等创建活动中，开展传承好家风好家训活动，深化文明家庭创建活动，大力营造浓厚氛围。

3、加强干部职工思想道德建设。开展社会公德、职业道德、家庭美德、个人品德教育，引导干部职工向往和追求讲道德、尊道德、守道德的工作和生活，增强为民服务意识，倡导爱岗敬业、

诚实守信、办事公道、服务群众、奉献社会的职业道德。开展“文明科室、文明职工、文明家庭”创评活动，做好先进典型选树和宣传活动，努力营造崇德向善的浓厚氛围。开展“传家训、立家规、扬家风”活动，倡导注重家庭、注重家教、注重家风，弘扬传承优秀家风。

4、开展法治宣传教育。持续开展干部职工诚信主题宣传教育及实践活动，引导践行《河南省文明单位诚信公约》，培育诚信理念、规则意识和契约精神。建立完善干部职工诚信考核评价制度，营造诚实守信的良好氛围。开展国家安全教育、非法集资、反金融诈骗、反邪教宣传教育和反宗教极端思想宣传教育，加强对全局干部职工的法治宣传教育。开展财政、会计、党规党纪类法律法规和政策的学习培训活动，增强干部职工守法用法，依法行政，依法办事意识。

## （二）实施文明素质提升工程

1、倡导文明风尚。利用传统节日深入开展移风易俗实践活动，倡导科学文明的生活方式，破除陈规陋习。积极开展文明礼仪养成活动，以“文明交通、文明旅游、文明上网、文明观赛（观演）为重点，举办知识讲座、发放倡议书”等活动，引导干部职工养成良好行为习惯。健全我局文明上网制度和规范要求，开展宣传教育，倡导干部职工和社会群众文明上网。开展倡导绿色生活、低碳办公，反对铺张浪费宣传实践活动，在办公区设置“随手关灯，节约用水”等提示标语，在机关餐厅设置“珍惜粮食，不剩饭菜”等提示标语，营造绿色生活反对铺张浪费的浓厚氛围。

2、推动志愿服务制度常态化。建立完善志愿者登记注册、服务记录、关系转接、兑换服务、褒奖激励等制度，确保我局注册志愿者人数占职工总数的60%以上，在职党员注册志愿人数占在职党员总数的90%以上。开展党员志愿服务，每名党员志愿者结合自身实际，每年至少参加一次志愿服务。结合工作实际，广泛开展党员进社区、无偿献血、文明旅游、文明交通、文明上网、环境保护、健康教育等志愿服务活动，提高市民对志愿服务活动的认同率和支持率。

### （三）实施履行社会责任工程

1、全面助力脱贫攻坚。通过捐建精神文明宣传栏、村史文化墙、协助开展文明村创建活动、清洁家园行动、文明礼仪宣传、移风易俗宣传、关爱贫困老人、儿童等活动，不断促进帮扶村农民文明素质和社会文明程度进一步提高。认真落实驻村第一书记工作制度，扎实开展各项精准扶贫活动。

2、助力我市全国文明城市创建活动。按照统一要求，组织好开展好我局承担的文明交通、环境治理志愿服务活动和资金保障等工作。

3、推进政务服务优质高效。坚持用法治思维、法治方式推动工作，全面落实权责清单制度，规范政务行为。进一步清理和精简审批事项，优化审批流程，压缩审批时限。认真落实预决算、三公经费等公开制度，推进财政信息公开。

### （四）实施创文环境提升工程

1、加强服务型单位建设。开展文明窗口、文明科室、文明

职工创建活动，涵养职业操守，培育职业精神。加强学习型单位建设，完善学习培训制度，不断提高干部职工能力素质，充分利用图书室和职工活动室开展全民阅读、全民健身活动。建立完善内部业务办理制度，限时办结制、首问责任制等，进一步细化服务标准，公开服务承诺。

2、加强干部职工权益保障。定期开展职工体检、生日送祝福活动，利用传统节日、三八妇女节、六一儿童节等时间节点举办文化体育活动，丰富干部职工文化生活。建立完善工会、妇联团委工作制度，定期组织开展慰问老干部、关爱生活困难职工活动，保障干部职工合法权益。

3、加强宣传教育。通过宣传栏、党建墙、大厅电子屏幕、微信群等形式，及时发布创文工作动态及上级规定要求，积极营造精神文明创建工作的浓厚氛围。通过道德大讲堂、组织专题学习等，提高干部职工对创文工作的支持率、参与率和满意度。

4、加强机关环境建设。进一步完善机关管理、卫生保洁、车辆管理、餐厅管理等规章制度，明确各部门卫生区分工，加强日常维护，切实做到窗明几净，墙壁、地面清洁卫生，物品摆放整齐有序，工作环境干净优美。定期进行安全生产专项治理，确保网络线路、水电、电梯等设施运转良好。加强硬件建设，配套完善办公服务设施，较好地发挥服务保障作用。

#### **四、实施步骤**

（一）召开会议，全体动员（4月）。召开我局创文工作专题会议，总结2019年创文工作，安排部署2020年创文重点工作。

(二) 深入开展，全面提升(2月-9月)。各责任科室对照测评体系要求，按照责任分工，深入开展各项创文工作。同时，全面做好创文资料的收集、整理和建档等工作，按照工作进展情况及时上报相关资料。9月底前完成资料汇总、上报工作。

(三) 巩固成果，接受复审(10月-11月)。创文办对照测评体系开展自检预检，查缺补漏，全力攻克薄弱环节，确保各项工作全面达标。同时认真做好材料审核、实地考察、知识测试、问卷调查等准备工作，确保顺利通过省级文明单位复审。

## 五、保障措施

(一) 强化领导，形成合力。按照“两手抓、两手都要硬”的要求，在局党组的统一领导下，坚持创文办组织协调、党政工团妇齐抓共管、科室单位各负其责、干部职工全员参与的工作机制。把深入开展创建活动作为全面加强机关作风建设、队伍建设和素质建设的一项重要内容和载体，做到文明创建与业务工作同研究、同部署、同考核、同奖惩，充分调动全体干部职工的创建积极性，营造干部职工人人关心、人人支持、人人参与文明创建的浓厚氛围。

(二) 创新机制，抓好落实。精神文明创建活动是一项全局性、系统性工程，各责任科室要对承担的创建工作内容落实负全责，不仅要负责承担创建内容的方案计划制定、活动组织实施，简报报送，还要负责创建资料的收集整理，做到活动丰富、内容详实和资料完整。各科所要积极支持、配合，建言献策，积极参加各种创建活动，让文明创建的过程成为全员参与的过程，形成人人参与创建活动、人人共享创建成果的良好氛围。

(三)注重结合,讲求实效。一是把创建活动与党的主题教育实践活动结合起来;二是把创建活动与争先创优活动结合起来;三是把创建活动与加强机关作风效能建设和提升服务质量结合起来;四是把创建活动与加快推进理财方式转变和财政精细化科学管理结合起来;五是把创建活动与开展学习型单位建设、提高干部职工文明素质结合起来;六是把创建活动与整治内外环境和推进机关文化建设结合起来,使文明创建与业务工作相互促进,相互提高,从整体上推进创建活动深入开展。

(四)材料报送要求。一是各科室要准确把握责任目标任务,按照任务、时间节点认真开展我局2020年精神文明创建活动,并及时填报《荥阳市财政局精神文明创建活动记录表》,活动结束后于当天或次日将图片、资料报至局创文办,由局创文办在规定时间内按要求统一上传至河南省文明网;二是书面材料报送必须包含:活动方案、工作总结、活动简报、活动照片,正式文件应报送原件。三是每项活动图片资料不得少于三张,主要包括各种会议、活动现场、平面公益广告、标语口号、板报专栏、网页截图、提示牌等,并附相应的文字说明。

附件:1、《2020年荥阳市财政局文明单位创建任务分解表》  
2、《荥阳市财政局精神文明创建活动记录表》

附件1:

## 荥阳市财政局文明单位创建任务分解表

表一：材料审核

测评项目	测评指标	测评内容	具体工作要求	完成时限	责任科室
I-1 理想信念教育	II-1学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的十九大精神	III-1把学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的十九大精神作为本单位的首要政治任务，以党委（党组）中心组学习为示范带动，一级抓一级、层层抓学习； III-2加强基层思想政治工作，持续开展中国特色社会主义和中国梦学习教育，开展形势政策教育，坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信。	1) 提供本单位2020年度党组中心组理论学习安排文件；	3月31日	机关党办
			2) 提供4次局党组中心组集体理论学习记录；	8月31日	
			3) 提供3次开展中国特色社会主义和中国梦学习教育活动的图片各3-5张及文字资料；	9月30日	
			4) 提供单位开展形势政策教育的图片3-5张及文字资料。	6月30日	会计培训中心
	II-2开展政策理论宣讲	III-3深入开展政策理论宣讲，推动单位全体党员干部更加自觉地为实现新时代党的历史使命不懈奋斗。	5) 提供开展政策理论宣讲活动规范性文件；	3月31日	机关党办
			6) 提供3次开展政策理论宣讲活动的图片各3-5张及文字资料；	7月31日	
			7) 提供开展红色故事经典诵读活动图片3-5张。	5月31日	妇联团委
	II-3党建和党风廉政建设	III-4加强党建工作，党组织和党员队伍有效发挥作用； III-5落实全面从严治党要求，推进党风廉政建设和反腐败教育经常化、制度化。	8) 提供3次单位加强党建工作相关会议的图片各3-5张及文字资料；	6月30日	机关党办
			9) 提供单位落实全面从严治党要求的相关会议、活动图片3-5张和文字资料；	8月31日	
			10) 提供2次单位开展廉政主题教育活动的方案、总结及图片3-5张。	5月31日	
I-2 践行社会主义核心价值观	II-4深化普及宣传	III-6设计开展具有行业特色、职业特点的社会主义核心价值观宣传教育活动。	1) 提供2次单位开展社会主义核心价值观宣传教育活动的图片各3-5张及文字资料；	3月31日 4月30日	经济建设科、PPP管理中心各1
	II-5注重实践养成	III-7利用重大纪念活动和重要传统节日，开展爱国主义教育活动；	2) 提供3次单位开展爱国主义教育活动的图片各3-5张及文字资料；	7月31日 8月31日 9月30日	政府采购监督管理科、乡镇财务管理中心、综合科各1
		III-8深化“文明服务、文明执法、文明经营、文明交通、文明旅游、文明餐桌”六文明系列活动，推动核心价值观融入日常生活。	3) 提供单位开展“六文明（至少3类）”活动的图片各3-5张及文字资料；	4月30日 6月30日 8月31日	教体文科、行政科、政法科各1
	II-6推动入法入规	III-9以培育和践行社会主义核心价值观为准则，完善行业行为规范，制定员工守则。	4) 提供单位行业行为规范、员工守则扫描件。	3月31日	人事科

测评项目	测评指标	测评内容	测评要求	完成时限	责任科室
I-3 思想道德建设	II-7开展宣传教育	III-10开展社会公德、职业道德、家庭美德、个人品德教育，引导干部职工向往和追求讲道德、尊道德、守道德的生活； III-11开展文明处（科、股）室、文明职工或道德模范、身边好人修身楷模、文明市民等先进典型选树和学习宣传活动，努力营造崇德向善的浓厚氛围。	1) 提供单位开展“四德”教育活动图片各3-5张和文字资料；	4月30日	工商服务科
			2) 提供单位开展“道德讲堂”图片3-5张及文字资料。	5月31日	妇联团委
	II-8优秀家风传承	III-12深入开展文明家庭创建活动，广泛宣传文明家庭先进事迹； III-13开展“传家训、立家规、扬家风”活动，倡导注重家庭、注重家教、注重家风，弘扬传承优秀家风。	3) 提供单位开展“文明科室、文明职工、文明家庭”创建活动方案、图片资料；	8月31日	创文办
			4) 提供单位开展道德模范、身边好人选树宣传活动的图片3-5张；	8月31日	
			5) 设立善行义举榜，宣传单位先进人物典型事迹。	7月31日	
II-9职业道德建设	III-14加强职业道德建设，增强为民服务意识，倡导爱岗敬业、诚实守信、办事公道、服务群众、奉献社会的职业道德。	6) 提供单位开展“传家训、立家规、扬家风”或树良好家风促廉洁从政活动图片3-5张和文字资料。	6月30日	创文办	
I-4 服务型单位建设	II-10教育实践	III-15开展行业规范教育实践活动，开展文明窗口、岗位、员工创建活动，涵养职业操守，培育职业精神； III-16加强学习型单位建设，建立完善学习制度，加强业务教育培训，提高员工能力素质，有推荐书目、有交流活动、有考核办法。	7) 提供单位开展具有行业特点、单位特色的职业道德教育和实践活动的图片3-5张和文字资料。	3月31日 4月30日	会计培训中心、农业综合开发公司各1
			1) 提供单位开展行业规范教育实践活动的方案、图片和文字资料；	6月30日 8月31日	农业农村科、社保科各1
	II-11制度机制	III-17健全服务规范，细化服务标准，公开服务承诺，建立完善优质服务常态化管理措施。	2) 提供单位开展学习型单位建设的工作安排、图片和文字资料。	8月31日	创文办
			3) 提供单位服务规范或服务标准、服务承诺扫描件；	2月28日	人事科
	4) 提供优质服务的常态化管理措施包括群众投诉、举报机制和应急处理机制规范文件扫描件。	2月28日	办公室		
I-5 诚信守法行动	II-12诚信建设	III-18深化“诚信，让河南更出彩”主题活动，持续开展全员诚信主题宣传教育，引导干部职工自觉践行《河南省文明单位诚信公约》，培育诚信理念、规则意识、契约精神； III-19开展具有行业特点、单位特色的诚信守法主题实践活动； III-20建立完善干部职工诚信考核评价制度，有褒扬诚信、惩戒失信的具体措施。	1) 提供2次单位开展诚信主题宣传教育和主题实践活动的方案、图片和文字资料；	5月31日 7月31日	国库支付中心、国库科各1
			2) 提供单位诚信建设激励惩戒机制及具体措施规范文件扫描件；有诚信建设会议记录，有诚信建设工作领导小组。	2月28日	创文办
	II-13法治建设	III-21围绕依法治省战略部署，开展普法教育活动，增强干部职工遵法学法守法用法意识，法治宣传教育普及率≥95%； III-22领导班子带头遵法学法守法用法，依法行政，依法办事； III-23结合业务工作，制定有推进依法行政、依法办事的规章制度。	3) 提供2次单位开展普法教育活动的图片3-5张和文字资料；	6月30日 8月31日	预算科、财政监督科各1
			4) 提供单位依法行政、依法办事规章制度扫描件；制定、公布本单位行政执法或者便民流程图。	2月28日	人事科

测评项目	测评指标	测评内容	测评要求	完成时限	责任科室
I-6 文明风尚行动	II-14开展移风易俗	III-24开展移风易俗活动，倡导科学文明卫生的生活方式，破除陈规陋习。	1) 提供单位开展移风易俗活动的方案、图片3-5张和文字资料。	9月30日	财务开发公司
	II-15文明礼仪养成	III-25积极开展文明礼仪养成活动，以文明交通、文明旅游、文明上网、文明观赛（观演）等为重点，普及文明礼仪规范，引导干部职工养成良好行为习惯。	2) 提供干部职工文明礼仪守则或文明行为规范扫描件；	2月28日	创文办
			3) 结合单位实际学习贯彻郑州市文明行为促进条例，提供2次单位开展文明礼仪养成活动的方案、通知、总结、图片和文件资料。	4月30日 5月31日	工会、税源管理办公室各1
	II-16网络文明传播	III-26健全单位文明上网制度和规范要求，引导干部职工承担社会责任，始终把国家和公众利益放在首位，坚持文明办网，文明上网； III-27建好用好单位网站、微博、微信公众号，成立网络文明传播志愿小组，组织开展网上精神文明创建活动。	4) 提供2次单位开展网络文明传播活动的图片3-5张和文字资料；	2月28日 4月30日	创文办、办公室各1
			5) 提供单位文明上网制度和规范要求。	3月31日前	创文办
II-17倡导绿色生活	III-28开展倡导绿色生活反对铺张浪费行动，加强勤俭节约教育，建设节约型单位。	6) 提供开展文明餐桌活动，提供单位倡导绿色生活反对铺张浪费行动工作方案、图片和文字资料。	6月30日	办公室	
I-7 学雷锋志愿服务	II-18建立队伍	III-29建立学雷锋志愿服务队伍，单位注册志愿者人数占职工总数的比例≥60%，在职党员注册志愿者人数占在职党员总数的比例≥90%。	1) 提供单位注册志愿者统计表和所占比例； 2) 提供在职党员注册志愿者统计表和所占比例。	2月28日	创文办
	II-19健全机制	III-30建立学雷锋志愿服务工作机制，做好登记注册、服务记录、关系转接、兑换服务、褒奖激励等工作。	3) 提供单位学雷锋志愿服务工作机制规范文件扫描件；有研究部署志愿服务制度化的会议记录，有志愿服务工作方案； 4) 提供单位志愿者登记注册、服务记录、关系转接、兑换服务、褒奖激励的网页截屏或图片。	9月30日	创文办
	II-20开展活动	III-31常态化开展学雷锋志愿服务活动，注册志愿者参加志愿服务活动的人数占注册志愿者总人数的比例≥90%； III-32制定有党员进社区开展志愿服务活动计划，并认真组织实施。	5) 提供开展党员进社区、文明交通、无偿献血等志愿服务活动的通知、图片和文字资料（文字资料包括活动记录各要素），每年不少于6次，活动分布在各月；	2月、3月、 4月、5月、 6月、7月	机关党支部各1
6) 提供单位党员进社区开展志愿服务活动计划扫描件。			8月31日	机关党办	
I-8 保障员工权益	II-21健全管理制度	III-33健全工会、职代会等民主管理制度，保障干部职工的合法权益。	1) 提供单位工会、职代会等民主管理制度规范文件扫描件。	2月28日	工会
	II-22丰富文化生活	III-34定期组织开展文化体育活动，丰富干部职工文化生活，更好满足干部职工对美好生活的需要； III-35积极参加“全民阅读”、“全民健身”“经典诵读”“日行一善”“节俭养德”活动。	2) 提供单位开展文体活动（含全民阅读、全民健身）的通知、总结、图片及文字资料。	2月28日	创文办
	II-23注重人文关怀	III-36搭建沟通平台，畅通反馈渠道，在工作、学习、生活、健康等方面对干部职工给予人文关怀。	3) 提供单位注重干部职工人文关怀相关资料；利用传统节日，开展民俗文化活动，有活动图片、简报、总结等资料，每年不少于4次。	2月、4月、 6月、10月	妇联团委

测评项目	测评指标	测评内容	测评要求	完成时限	责任科室
I-9 履行社会责任	II-24助力脱贫攻坚	III-37开展结对帮扶农村精神文明建设活动，支援贫困乡村，助力脱贫攻坚。	1) 提供单位开展帮扶活动说明报告；	8月31日	创文办、
			2) 提供单位开展帮扶工作方案及2次开展帮扶活动的图片及文字资料。	2月28日 6月1日	办公室、 妇联团委各1
	II-25创建文明城市	III-38积极参与当地文明城市创建活动，作出积极贡献。	3) 提供至少2次单位参与当地文明城市创建活动的通知、图片和文字资料。	4月30日 7月31日	创文办、机关党办各1
I-10 创建工作机制	II-26组织机构健全	III-39领导班子重视精神文明创建工作，组织机构健全，有专职工作人员、有专项经费，分工明确。	1) 提供单位精神文明建设组织领导机构的正式文件扫描件（人员要有明确的职责分工）； 2) 提供单位精神文明建设活动经费证明材料。	8月31日	创文办
	II-27领导班子重视	III-40领导班子率先垂范、督促指导，每年至少2次研究精神文明建设工作； III-41每年至少召开1次全员参与的精神文明建设专题会议。	3) 提供2次单位领导班子研究精神文明建设工作会议的会议记录扫描件（包括研究议题、时间、地点、参加人员）； 4) 提供单位召开全员参与的精神文明建设专题会议的通知和图片3至5张、领导讲话等文字材料。	8月31日	创文办
	II-28建立常态机制	III-42制定有精神文明建设年度工作方案，有工作台账、有常态化工作措施和考核评价机制； III-43认真落实省文明委下达的重点任务，有安排部署、有工作措施、有实际成效。	1) 提供单位精神文明建设年度工作安排部署和常态化工作措施、考核评价机制；	3月31日	创文办
2) 对照省文明委工作要点和下达的有关事项，提供落实情况说明报告（500字以内）及佐证材料。			9月30日	创文办	
I-11 修身行善明礼守法	II-29亮点打造	III-44围绕“一业一主题”目标，积极开展全民特色项目。	1) 及时报送至少1个特色项目，有活动方案，有相关资料、图片、视频，有总结；	11月30日	创文办
	II-30全民慈善工程	III-45慈善网络健全。	2) 制定慈善工作方案，召开慈善工作专题会议；	3月31日	创文办
		III-46慈善活动开展。	3) 支持社会慈善活动，全年慈善活动不少于2次，有简报、图片、工作总结。	1月、3月	创文办、妇联团委

表二：实地考察

测评项目	测评指标	测评内容	测评要求	责任科室
I-12 创建氛围	II-31核心价值观宣传	III-47用电子显示屏、文化墙、固定广告牌等广泛宣传展示习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的十九大精神，宣传展示社会主义核心价值观12个主题词和“讲文明树新风”公益广告。	1) 察看5处以上公益广告，能经常更新，不陈旧破损。	办公室
	II-32先进典型宣传	III-48建立精神文明建设先进典型宣传阵地，图文并茂宣传先进典型事迹。	2) 不陈旧破损，定期更新。	创文办
	II-33精神文明创建宣传	III-49利用多种形式宣传展示创建工作内容，展示各类精神文明创建活动图片和有关情况； III-50办公场所有体现理想信念、道德观念、价值理念，体现行业规范、职业精神、企业文化的宣传图或文化墙； III-51干部职工对创建工作的参与率≥95%，对本单位创建工作的满意度≥90%。	3) 展示栏定期更新，没有陈旧破损； 4) 抽查3个办公场所，有宣传展示； 5) 干部职工的参与率和满意度均符合要求。	创文办
I-13 优质服务	II-34便民服务	III-52健全服务规范，细化服务标准，公开服务承诺，干部职工文明用语、礼貌待人、规范服务，设立服务规范、服务标准、优质服务承诺或办事指南，并在明显位置公示。	1) 服务规范、服务标准在明显位置公示； 2) 服务承诺切合实际，办事指南清晰明了，并在明显位置公示； 3) 有便民服务设施，窗口设有志愿服务站点。	创文办
	II-35员工风貌	III-53干部职工文明用语、礼貌待人、规范服务，无门难进、脸难看、事难办及“冷、硬、拖、卡”等突出问题。	4) 干部职工用语文明、热情礼貌、服务规范，积极向上，精神状态良好； 5) 值班人员在职在岗，履行职责。	机关各科室
I-14 内外环境	II-36整洁有序	III-54单位环境干净整洁、无卫生死角，无乱写乱画、乱摆乱放、乱搭乱建，管理精细，秩序井然。	1) 察看单位门前、院内、室内（食堂）、卫生间、办公室、车辆停放等部位，干净整洁。	办公室
	II-37文体活动	III-55有必要的文化设施和体育设施，能够正常使用； III-56定期开展文化体育活动。	2) 察看文体设施场所，没有废弃闲置； 3) 察看活动记录和文体设施使用登记。	创文办
	II-38环境优美	III-57办公生产经营场所设计合理，各类设施完好、功能齐全、使用方便； III-58单位绿化良好、内外环境美观宜人。	4) 察看单位办公或生产经营场所内外环境状况。	办公室

附件2:

## 荥阳市财政局精神文明创建活动记录表

活动项目			
活动时间		活动地点	
责任科室		活动时长（小时）	
参加人员			
活动内容 (活动简报)			